

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 2 от «23» 11 2016 г.

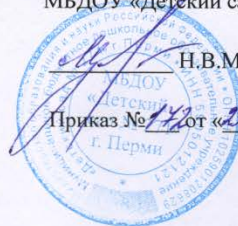
УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №271» г.Перми

 Н.В.Мушкова


Приказ № 142 от «23» 11 2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

МБДОУ «Детский сад №271» г.Перми

 (Н.Б.Башорин)

Протокол № 2 от «23» 11 2016 г.

**Правила приема воспитанников в
МБДОУ «Детский сад №271» г.Перми**

Пермь, 2016

I. Общие положения

- 1.1. Положение о правилах приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 271» г. Перми, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного

образования (далее - Положение) разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории города Перми, в получении услуги дошкольного образования, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей и регламентирует порядок приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 271»

г. Перми (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом -273 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Администрации города Перми от 1 марта 2013 г. N 112 "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Перми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", Уставом МБДОУ «Детский сад № 271» г. Перми

II. Порядок и сроки приема в Учреждение

- 2.1. Учреждение может осуществлять прием детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения. Количество и соотношение возрастных групп детей определяется Учредителем. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с СанПиН.
- 2.2. Учреждение может с согласия родителей (законных представителей) обеспечивать воспитание и обучение на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования
- 2.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем.
- 2.4. Группы в Учреждении комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
- 2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Учредителем, на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, тяжелым нарушением речи), а также дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.7. При приеме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования.
- 2.8. Воспитанники принимаются в Учреждение круглый год на основании направления для зачисления воспитанников в Учреждение (далее - направление), оформленное согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- 2.9. Направление выдается специалистами РОО. В течение 3 рабочих дней с даты выдачи родителям (законным представителям) необходимо зарегистрировать направление в Учреждении.

2.10. На период длительного отсутствия ребенка (отпуска родителей (законных представителей), болезни ребенка) МОУ принимает детей на временно свободные места (на срок не более 3 месяцев) на основании заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по согласованию со специалистом РОО, курирующим вопросы дошкольного образования.

2.11. При приеме воспитанников в учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

III .Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Педагогическим советом Учреждения, согласования Управляющим советом, утверждения приказом заведующего Учреждением.

3.2. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

3.3. Дополнения и изменения вносятся Педагогическим советом Учреждения.

3.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех Работников.