

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 271» г.Перми

ПРИНЯТ:

На общем собрании
работников
Протокол №_
от 15г.

У В Е Р Ж Д Е Н :
заведующим МБДОУ
«Детский сад № 271» г.Перми
Приказ J _//>



015г.

Н.В.М
ушкова

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 271» г.Перми

г.Пермь
2015

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Пермского края от 12.03.2014 года № 308-ГПС «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края», принятым законодательным Собранием Пермского края 20.02.2014 года, решениями Правительства Пермского края и органов управления образованием всех уровней, а также Уставом МБДОУ «Детский сад № 271» г. Перми и настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.4. Основной целью создания Управляющего совета является реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении МБДОУ «Детский сад № 271» г. Перми.

II. Полномочия Управляющего совета

2. Г. Полномочия Управляющего совета Учреждения:

2.1.1. выражает мнение по локальным нормативным актам Учреждения, касающихся общих вопросов осуществления деятельности Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе к организации питания в Учреждении и др.;

2.1.2. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

2.1.3. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

2.1.4. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.1.5. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения по итогам финансового года;

2.1.6. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

2.1.7. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

2.1.8. рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействия) педагогического, административного персонала Учреждения, иных работников Учреждения.

III. Состав Управляющего совета

3.1 Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения. Также в Управляющий совет могут быть избраны представители общественности.

3.1.1. Общая численность Управляющего совета составляет девять человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета. Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель (заведующий) Учреждения.

3.1.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции Учреждения из числа делегатов от групп, присутствующих на родительской конференции.

Делегаты от групп избираются на родительских собраниях по 1 от каждой группы.

3.1.3. Родительская конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов.

3.1.4. Родительская конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем родительской конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.1.5. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренные пунктами 3.1.2.-3.1.4. настоящего Положения.

3.1.6. Срок полномочий Управляющего совета - три года.

IV. Организация работы Управляющего совета

4.1. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) создается с использованием процедур выборов.

4.2. На первом собрании Управляющего совета из числа его членов избирается председатель и секретарь Управляющего совета на срок, установленный п. 3.1.6. настоящего Положения.

4.3. Заседания Управляющего совета проводятся по инициативе его председателя или по инициативе одного из членов Управляющего совета, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и повестку заседания

Управляющего совета, необходимые материалы секретарь направляет членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до даты заседания.

4.4. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители) воспитанников и представители общественности.

4.5. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов с занесением в протокол заседания Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.7. Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием путем заполнения опросного листа, за исключением принятия решения по вопросу, изложенному в пункте 2.1.3. настоящего Положения. Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета путем отметки в опросном листе.

Ответственным за подготовку опросного листа и его заполнение членами Управляющего совета является председатель управляющего совета.

4.8. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его проведения. Ответственность за правильность составления протокола несет председатель Управляющего совета.

Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.9. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

У.Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Управляющим советом Учреждения, и утверждения заведующим Учреждением.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

5.3. Положение действует до принятия нового.

5.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех Работников.